# CIRCULA INFORMATIVA PROCESO DE MATRICULA 2025

**ESTIMADOS PADRES MADRES y APODERADOS:**

Junto con saludarles cordialmente, y próximos al término del Año Escolar, comunicamos a ustedes las informaciones correspondientes para el Proceso de Matrícula 2025, de modo que puedan disponer de todo lo necesario y realizar este trámite de manera fluida.

# FECHAS MATRICULAS 2025

El Proceso de matrícula se realizará ***exclusivamente***, en las siguientes fechas:

*De no hacer efectiva la matrícula en los plazos señalado, se entenderá que Ud****. Renuncia a la vacante*** *para el año 2025 y que el Liceo podrá* ***disponer*** *de ella, ya que el Sistema de Admisión Escolar MINEDUC, ES quien regula las vacantes de estudiantes.* ***NO SE PERMITE GUARDAR VACANTES****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Cursos** | **Horario** |
| Jueves 5 de diciembre 2024 | **1° Medios 2025**  **Listado SAE** | 09:30 a 13:00 horas |
| Viernes 6 de diciembre 2024 | **1° Medios 2025**  **Listado SAE** | 09:30 a 13:00 horas |
| Martes 10 de diciembre 2024 | **4° Medio A 2025**  **4° Medio B 2025**  **4° Medio C 2025** | 09:30 a 13:00 horas |
| Miércoles 11 de diciembre 2024 | **3° Medio A 2025**  **3° Medio B 2025**  **3° Medio C 2025** | 09:30 a 13:00 horas |
| Jueves 12 de diciembre 2024 | **2° Medio A 2025**  **2° Medio B 2025**  **2° Medio C 2025** | 09:30 a 13:00 horas |

# A. DOCUMENTOS MATRÍCULA 2025

* Contrato de Prestación de Servicio Educacionales
* Adhesión al Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Clases de Religión obligatoria.
* Ficha de matrícula

**ESTOS DOCUMENTOS DEBEN SER DESCARGARDOS DE LA PÁGINA OFICIAL DEL LICEO**

**ljcb.fodec.cl (a partir del 2 de diciembre) firmados por Apoderado y Estudiante,**

**completados con antelación y presentarlos el día de la matrícula.**

**B.- DOCUMENTOS MATRÍCULA 2025**

* Certificado de nacimiento
* Certificado de Alumno Prioritario 2025
* Fotocopia de carnet de Identidad Apoderado Titular
* Fotocopia de carnet de identidad Estudiante Nuevo
* Informe de Notas segundo semestre de Colegio Anterio

**2.-MONTOS A CANCELAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CUOTA MATRICULA | $ 3.500.- | SOLO TARJETA DEBITO / CREDITO |
| CENTRO PADRES Y APODERADOS  CUOTA ANUAL | $ 28.000.- | SOLO EFECTIVO |
| CENTRO DE ESTUDIANTES | $ 5.000.- | SOLO EFECTIVO |
| PASTORAL | $ 4.000.- | SOLO EFECTIVO |
| INSIGNIA | $3.000 | SOLO EFECTIVO |
| FOTOGRAFÍA ESTUDIANTES | $2.500 | SOLO EFECTIVO |

**3.-VALORES POR CONCEPTO DE ESCOLARIDAD FINANCIAMIENTO COMPARTIDO 2025 (TRIENIO)**

Para efectos de establecer el valor de la escolaridad, la ley 20.845 en su artículo vigésimo segundo transitorio señala que: **“a partir de enero de cada año, el MINEDUC publicará y notificará a cada establecimiento educacional, el límite máximo de cobro del año escolar siguiente”.**

De acuerdo a lo anterior, mediante resolución exenta el Ministerio de Educación fijó para nuestro LICEO el cobro mensual máximo por alumno **en 1,6216 UF según el valor UF MARZO 2025**. bajo la distribución MAXIMA DE **10 CUOTAS DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO**

**4**.-**ESTUDIANTE PRIORITARIO 2025**

* + Los estudiantes que poseen calidad de PRIORITARIOS 2025 (ver información en: <https://certificados.mineduc.cl/certificados-web/mvc/home/index>),

NO CANCELAN EL IMPORTE DE MATRICULA 2025

## Los otros importes (Centro de General de Padres, Centro de Estudiantes, Pastoral Juvenil, fotografía, corbata 4° medios) se cancelan por ser parte del Proyecto Educativo Institucional

**5.- PLATAFORMA WEBPAY DE TRANSBANK QUE ESTÁ A SU DISPOSICIÓN**

Puede realizar pagos en línea a través de internet desde cualquier lugar en que se encuentre y a cualquier hora. el servicio es cómodo y con alto respaldo de seguridad. no tiene costo alguno, es completamente gratis para usted.

# CÓMO REALIZAR LOS PAGOS:

Acceda a la web [www.fodec.cl clic en FICOM.](http://www.fodec.clclicenFICOM/)

* Luego clic en botón de pago: pagar con webpay para acceder al formulario,
* donde debe completar los datos y hacer clic en Pagar. A continuación:
* Elige el medio de pago: débito, crédito, onepay o prepago.

Una vez concretado el pago a través de Webpay Plus y la transacción haya sido aprobada, aparecerá el comprobante de pago, el cual puede imprimir como respaldo.

Enviar al correo [ficom11@fodec.cl](mailto:ficom11@fodec.cl) el respaldo del pago con el nombre del alumno, curso y nombre del apoderado

Además, [www.webpay.cl](http://www.webpay.cl/) enviará a su correo electrónico la información asociada al pago. Todos los datos ingresados quedarán registrados en el sistema.

Posteriormente el Colegio respectivo emitirá la boleta electrónica y la enviará a su casilla de correo.

# 9.- UNIFORME ESCOLAR:

Con respecto al uniforme Escolar se adjunta Normativa y Proveedores Oficiales.

**INFORMACION IMPORTANTE:** A partir del día 02 de diciembre en la página web del liceo (www.ljcb.fodec.cl) podrá descargar documentos de matrícula que los apoderados deberán completar con los datos solicitados, por cada hijo o hija que se matricule en el liceo.

Agradeciendo su atención nos despedimos Atte.

**EQUIPO DIRECTIVO LICEO JOSE CORTES BROWN**

Viña del Mar, noviembre 2024